CONTRA
LEGAL FIRM

ООО «Юридическая фирма «Контра»
690091, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт Океанский, 17, оф 1315
тел. / факс: +7 (423) 239-08-86 | e-mail: office@contralegal.ru
www.contralegal.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о гонорарной политики Юридической фирмы «Контра»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Применение Гонорарной политики 2
2. Формы и сроки выплаты гонорара 2
2.1. Гонорар в определенной форме 2
2.2. Почасовая оплата по умолчанию 2
2.3. Фиксированный гонорар 2
2.4. Условный гонорар 3
2.5. Комбинированные формы гонорара 3
2.6. Разумный срок для оплаты 3
2.7. Основание для приостановления исполнения 3
2.8. Обеспечительный платеж 3
2.9. Возмещение расходов 4
2.10. Расходы как часть гонорара 5
2.11. Технические работы 5
2.12. Предварительный анализ 5
3. Почасовая оплата 5
3.1. Оплачиваемый час 5
3.2. Размер ставки 5
3.3. Такт 6
3.4. Чрезвычайные ставки 6
3.5. Время в пути и время ожидания 6
3.6. Отчетность 6
3.7. Предельный размер гонорара 6
3.8. Подбор исполнителей 7
4. Фиксированный гонорар 7
4.1. Объем поручения 7
5. Условный гонорар 7
5.1. Условная оплата или условная полная оплата 7
5.2. Виновное влияние на наступление или не наступление условия 7
5.3. Новация договора 8
6. Технические работы 8
6.1. Структура технических работ 8
6.2. Оплата технических работ 8

ВНИМАНИЕ! Данное факсимильное сообщение пересылается юридической фирмой или от ее имени и может содержать информацию частного или конфиденциального характера. Если Вы получили данное сообщение вследствие ошибки, пожалуйста, не читайте, не копируйте или иным образом не раскрывайте и свяжитесь с отправителем немедленно. Спасибо.

ООО «Юридическая фирма «Контра»
690091, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт Океанский, 17, оф 1315
тел. / факс: +7 (423) 239-08-86 | e-mail: office@contralegal.ru
www.contralegal.ru

1. Применение Гонорарной политики

1.1. Гонорарная политика Юридической фирмы «Контра» определяется в соответствии с высокими профессиональными качествами ее сотрудников, а именно:
a) Высокий профессионализм;
b) Умение построить взаимодействие индивидуально с каждым клиентом;
c) Поиск нетривиальных путей решения поставленных задач;
d) Погружение в проблематику вопросов клиента и предложение верных путей решения;
e) Сохранение информации, получаемой от клиентов и соблюдение этических принципов при взаимодействии с клиентом;
f) Уважение и понимание клиента.

1.2. Настоящее Положение о гонорарной политике Юридической фирмы «Контра» (далее также – Положение) определяет основы гонорарной политики Юридической фирмы «Контра» (далее – Фирма) и применяется к отношениям Клиента и Фирмы (далее – Стороны), являясь частью Договора об оказании юридической помощи (далее – Договор) между ними.

1.3. Фирма ознакамливает Клиента с настоящим Положением. Текст Положения публикуется на сайте Фирмы в сети Интернет: https://contralegal.ru/.

1.4. Если отдельные правила Положения входят в противоречие с Договором между Фирмой и Клиентом либо с дополнительными Договорами, приоритет имеют специальные положения Договора или дополнительного Договора.

2. Формы и сроки выплаты гонорара

2.1. Гонорар в определенной форме

За выполнение работ или оказание услуг, в отношении которых Клиент дает Фирме поручение, Клиент обязуется выплатить Фирме гонорар в определенной Сторонами форме.

2.2. Почасовая оплата по умолчанию

Если иное письменно прямо не отражено в Договоре, Клиент выплачивает Фирме гонорар в форме почасовой оплаты (см. раздел 3 Положения), который рассчитывается исходя из почасовых ставок сотрудников Фирмы, вовлеченных в исполнение поручения Клиента, а также количества оплачиваемых часов. Сторонами применяются ставки, утвержденные Фирмой на момент, и используется Порядок платежа, предусмотренный пп. (b) п. 2.8. Положения.

2.3. Фиксированный гонорар

Стороны могут согласовать выплату гонорара в определенном фиксированном размере (см. раздел 4 Положения). Если иное не предусмотрено Договором, гонорар в фиксированном размере оплачивается в форме стопроцентной предоплаты.

ООО «Юридическая фирма «Контра»
690091, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт Океанский, 17, оф 1315
тел. / факс: +7 (423) 239-08-86 | e-mail: office@contralegal.ru
www.contralegal.ru

2.4. Условный гонорар

Стороны могут согласовать выплату гонорара в определенном фиксированном размере, при этом поставив обязательство выплаты гонорара или размер этого гонорара в зависимость от наступления или не наступления согласованного Сторонами условия (условный гонорар – см. раздел 5 Положения).

2.5. Комбинированные формы гонорара

Стороны могут согласовать комбинированную форму гонорара, состоящую из форм, предусмотренных в п.п. 2.1. - 2.4. настоящего Положения.

2.6. Разумный срок для оплаты

Если иное не предусмотрено Договором, любой гонорар или соответствующая часть гонорара подлежит выплате в разумный срок после представления счета на его оплату. Стороны исходят из того, что разумный срок для этих целей не должен превышать 5 (пять) календарных дней.

2.7. Основание для приостановления исполнения

В случае просрочки платежа Фирма своевременно предупреждает Клиента о рисках приостановления исполнения. В случае просрочки платежа, Фирма имеет право на полное возмещение убытков, а также, по своему выбору:
- на приостановление исполнения Договора до установленного срока;
- на отказ от исполнения Договора.

Под добросовестным предупреждением Стороны понимают такое предупреждение, которое было направлено Клиенту по установленным в Договоре каналам коммуникации, и из текста, которого четко следуют намерения Фирмы приостановить исполнение Договора либо отказаться от его исполнения. В случае расторжения Договора, Фирма возвращает Клиенту все полученные от него документы.

2.8. Порядок оплаты. Обеспечительный платеж

(a) По общему правилу оплата производится в форме стопроцентной предоплаты услуг Фирмы с учетом существующей позиции Фирмы не судиться со своими Клиентами на предмет принудительного получения уже заработанного вознаграждения.

(b) В случае установления иного порядка оплаты, Клиент обязуется выплатить Фирме обеспечительный платеж (ретейнер), являющийся частью гонорара и обеспечивающий покрытие расходов Фирмы. Если размер обеспечительного платежа не оговорен Сторонами в Договоре, то презюмируется, что он составляет 50% от общего размера гонорара, а при почасовой ставке (п. 2.2. Положения) размер предварительного платежа должен покрывать не менее 30 часов работы сотрудников самой высокой квалификации из тех, которые были установлены для работы над проектом.

Если иное не оговорено Сторонами, при окончании покрытия обеспечительного платежа (ретейнера) оказываемых услуг Фирмой при продолжении проекта, Клиент обязуется восполнить данный платеж (ретейнер) в порядке и на условиях настоящего Положения.

При наличии остатка денежных средств обеспечительного платежа (ретейнера) в случае окончания проекта (прекращения Договора), Фирма обязуется в разумный срок (п.2.6. Положения) вернуть соответствующую сумму остатка за минусом стоимости фактически оказанных услуг Фирмой и затраченных документально подтвержденных накладных расходов по проекту.

ООО «Юридическая фирма «Контра»
690091, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт Океанский, 17, оф 1315
тел. / факс: +7 (423) 239-08-86 | e-mail: office@contralegal.ru
www.contralegal.ru

2.9. Возмещение расходов

Если определенные виды расходов прямо не указаны как часть гонорара, Клиент возмещает Фирме все расходы, непосредственно связанные с выполнением поручения, на основании добросовестно представленного Фирмой отчета либо счета.

По общему правилу, с учетом принципа разумности и минимизации спорных ситуаций, Клиент самостоятельно и своевременно [1] бронирует и оплачивает авиабилет или железнодорожный билет, а также проживание в соответствии с настоящим Положением. Прочие расходы компенсируется Клиентом в пользу Фирмы в разумный срок (п.2.6. Положения) на основании выставленного счета последней.

Если иное не предусмотрено Договором, возмещению всегда подлежат следующие расходы Фирмы:

2.9.1 Авиабилет эконом класса, или железнодорожный билет СВ класса по маршруту Владивосток – город(а) назначения – Владивосток;

Авиабилет эконом класса, или железнодорожный билет СВ класса по маршруту Владивосток -город(а) назначения -Владивосток либо Южно-Сахалинск -город(а) назначения -Южно-Сахалинск (в зависимости от проекта и задействованного сотрудника Фирмы), если иное не указано в запросе [2];

2.9.2 Оплата трансфера в аэропорт или на вокзал в пределах города Владивостока в размере фактически понесенных затрат, а также оплата такси в городе назначения по маршрутам между гостиницей, местом назначения, аэропортом (вокзалом), если только Клиент не предоставляет для этих целей транспортное средство с водителем;

2.9.3 Проживание в достойной комфортабельной гостинице (три либо четыре звезды по международной классификации), начиная с первой ночи, предшествующей судебному заседанию или соответствующему мероприятию, до отъезда из города;

2.9.4. Суточные расходы на нахождение сотрудника в командировке в размере 1000 рублей в день (в случае нахождения сотрудника в пределах Российской Федерации), либо в размере 2 500 рублей в день (в случае нахождения сотрудника за пределами Российской Федерации);

2.9.5 Почтовые расходы;

2.9.6 Пошлины и иные обязательные платежи, совершаемые в интересах Клиента, а также связанные с ними расходы (комиссии, сборы за техническую подготовку документов и т.п.);

2.9.7 Услуги переводчика;

2.9.8 Услуги по копированию документов;

2.9.9 Банковские комиссии по операциям, совершаемым в интересах Клиента;

---

[1] **Прим.** не менее чем за несколько дней до события, в котором участвует сотрудник Фирмы в интересах Клиента.

[2] **Прим.** здесь и далее, формулировки будут применяться в отношении города, в котором расположен «головной» офис Фирмы -г.Владивосток. В зависимости от проекта и времени его реализации, конкретных сотрудников в нём задействованных, а также прочих условий (в частности, открытие дополнительных офисов Фирмы в других населенных пунктов) указанные сведения могут меняться с учетом сохранения представленной концепции формирования бюджетной заявки и возмещения накладных расходов Фирмы.

ООО «Юридическая фирма «Контра»
690091, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт Океанский, 17, оф 1315
тел. / факс: +7 (423) 239-08-86 | e-mail: office@contralegal.ru
www.contralegal.ru

2.9.10 Экстренные поездки на такси в случаях:

- по указанию Клиента,

- за пределами разумного рабочего времени

- или в обстоятельствах, из которых явно следует на срочный и обоснованный характер использования такси;

2.9.11. иные расходы, за исключением указанных в разделе 2.10 настоящего Положения.

2.10. Расходы как часть гонорара

Следующие виды расходов Фирмы, если иное не указано в Договоре, являются частью гонорара и не подлежат возмещению:

2.10.1. транспортные расходы в пределах города Владивостока, кроме указанных в пунктах 2.9.2 и 2.9.10;

2.10.2 Аренда собственных офисных помещений Фирмы;

2.10.3. Работа сотрудников Фирмы, которая непосредственно не относится к исполнению поручения, например, содействие в коммуникации, подготовка отчетности (Фирма оставляет за собой право включить в счет время, затраченное на подготовку подробной отчетности по требованию Клиента), подготовка Соглашений и дополнительных соглашений к ним;

2.10.4. Работа, связанная с маркетингом, например, подготовка коммерческих предложений, участие в мероприятиях, проводимых Фирмой (если оплата такого участия специально не оговорена) и прочие.

2.11. Технические работы

В перечень расходов, включаемых в размер гонорара Фирмы, входят также технические работы (см. раздел 6 настоящего Положения). Указанные работы оплачиваются по ставке, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.12. Предварительный анализ

В случае, если до заключения Договора сотрудники Фирмы оказывали юридическую помощь Клиенту (проводили встречи с Клиентом, анализировали документы, судебную практику, готовили правовые заключения и иные документы), указанные работы подлежат оплате в общем порядке.

3. Почасовая оплата

3.1. Оплачиваемый час

Оплачиваемый час или иное оплачиваемое время соответствует тому фактическому времени, которое юрист или иной специалист соответствующей квалификации и опыта выполняет поставленную задачу в рамках исполнения поручения. Фирма всегда вправе сократить оплачиваемое время по отношению к фактически затраченному времени.

3.2. Размер ставки

Размер ставки определяется на дату исполнения поручения/заключения договора Клиента (ом). Размер ставок не может быть изменен Фирмой в одностороннем порядке. Размер

ООО «Юридическая фирма «Контра»
690091, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт Океанский, 17, оф 1315
тел. / факс: +7 (423) 239-08-86 | e-mail: office@contralegal.ru
www.contralegal.ru

ставки персонального исполнителя определяется его квалификацией и опытом в определенной области специализации, что непосредственно влияет на количество времени, необходимое данному специалисту для выполнения поставленной задачи.

3.3. Такт

Оплачиваемое время определяется с точностью до 30 минут.

3.4. Чрезвычайные ставки

В случае необходимости выполнения работ или оказания услуг за пределами разумного рабочего времени (в частности, в выходные и праздничные дни, в период отпуска соответствующего специалиста и т.п.) Фирма предупреждает Клиента о необходимости применения чрезвычайных ставок. Если Клиент и Фирма не согласовывают иной разумный срок для исполнения, то к оплате работы за пределами разумного рабочего времени применяются чрезвычайные ставки, которые рассчитываются посредством умножения стандартных почасовых ставок на повышающий коэффициент в размере 2 ставки. Фирма оставляет за собой право не применять чрезвычайные ставки в тех ситуациях, когда срочный характер действий был обусловлен объективными обстоятельствами, действиями государственных органов либо третьих лиц.

3.5. Время в пути и время ожидания

Если Договором не установлено иное, в ситуации, когда сотрудник Фирмы для исполнения поручения Клиента должен находиться в пути и/или в ожидании, время, затраченное на дорогу, либо в ожидании, включается в счет и оплачивается по ставке соответствующего сотрудника.

3.6. Отчетность

После каждого значимого для Клиента события по проекту сотрудник Фирмы, ответственный за исполнение поручения, направляет Клиенту отчет об этом событии. Время, затрачиваемое на подготовку такого отчета, Клиентом не оплачивается. В то же время, если Клиенту требуется подробный отчет в письменной форме, либо в форме телефонной консультации, Фирма оставляет за собой право выставить время, затраченное на подготовку такого отчета, в счет Клиенту с применением ставки сотрудника Фирмы, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.6.1. Полный день сотрудника в командировке соответствует 10 (десяти) часам оплачиваемого времени.

3.6.2. День сотрудника в пути рассчитывается по выбору Фирмы по фактически затраченному времени на работу в месте назначения и времени в пути, либо паушально как 10 (десять) оплачиваемых часов.

3.6.3. В ситуациях, когда исполнение поручения предполагается за пределами г. Владивостока и требует паушального расчета оплачиваемого времени, Фирма вправе также предъявить Клиенту суточные расходы в размере, установленном пунктом 2.9.4 настоящего Положения.

3.7. Предельный размер гонорара

Стороны могут согласовать предельный размер гонорара или предельное количество оплачиваемого времени для выполнения поручения или его части. Тем самым, Фирма принимает на себя риски превышения фактически затраченного времени, если стороны не примут иное решение.

ООО «Юридическая фирма «Контра»
690091, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт Океанский, 17, оф 1315
тел. / факс: +7 (423) 239-08-86 | e-mail: office@contralegal.ru
www.contralegal.ru

3.8. Подбор исполнителей

Если иное не предусмотрено Договором, Фирма самостоятельно определяет исполнителей, привлекаемых к выполнению поручения. Тем не менее, так как выбор исполнителя влияет на общий размер гонорара в силу различных ставок, Фирма прилагает усилия к оптимальному подбору специалистов (при желании Клиента – совместно с ним), исходя из необходимости минимизации расходов Клиента, из необходимости выполнения работ и оказания услуг в определенный срок и из фактической доступности специалистов для выполнения работы. Если Клиент настаивает на привлечении к выполнению поручения определенного специалиста, то привлечение данного специалиста возможно лишь с учетом его фактической доступности для работы с применением соответствующих ставок, в том числе, чрезвычайных ставок.

4. Фиксированный гонорар

4.1. Объем поручения

Определенный или определимый размер гонорара выплачивается за согласованный объем выполненных работ или оказанных услуг в рамках поручения. Объем поручения, оплачиваемого фиксированным гонораром, должен быть предельно четко определен и согласован Сторонами, по возможности, со ссылками на количество фактически затрачиваемого времени на выполнение поручения, характер работ или услуг, желаемый результат с его характеристиками и т.п. Если объем поручения не установлен, то он соответствует тем добросовестным действиям, которые Фирма может выполнить с привлечением специалистов в пределах оплачиваемого времени с почасовыми ставками, исходя из известного Клиенту размера ставок.

В случае, если для исполнения поручения или достижения желаемого Клиентом результата Фирме необходимо выполнить больший объем работ, чем тот, что был предусмотрен в Договоре, и Фирма не могла разумно предположить увеличения объема работ, либо увеличение объема работ связано с невыполнением Клиентом рекомендаций или инструкций Фирмы, работы и услуги за пределами согласованного объема работа оплачиваются в соответствии с почасовыми ставками.

Доплата к гонорару за превышение оговоренного объема работ устанавливается в Договоре или рассчитывается исходя из ставок сотрудников Фирмы.

5. Условный гонорар

5.1. Условная оплата или условная полная оплата

Условный гонорар не подлежит оплате или подлежит оплате в согласованном уменьшенном размере, если максимальным приложением усилий Фирме не удалось достигнуть того результата, на который рассчитывал Клиент и который был прямо обозначен в Договоре в качестве условия выплаты или выплаты в полном размере условного гонорара.

5.2. Виновное влияние на наступление или не наступление условия

Если Клиент своими действиями или бездействием вопреки добросовестным рекомендациям, инструкциям и предупреждениям Фирмы способствовал тому, что желаемый результат не был достигнут, то Клиент обязан выплатить гонорар в согласованном размере, даже если соответствующее условие для выплаты гонорара в полном размере не наступило. К подобного рода нежелательному влиянию относятся, в частности, следующие действия:

ООО «Юридическая фирма «Контра»
690091, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт Океанский, 17, оф 1315
тел. / факс: +7 (423) 239-08-86 | e-mail: office@contralegal.ru
www.contralegal.ru

5.2.1 Непредставление определенного документа (документов) Фирме для предъявления в судебном заседании, в рамках административной процедуры или в ходе исполнения поручения иным образом, вопреки наличию такого документа и неоднократно заявленной Фирмой необходимости его представления;

5.2.2 Неявка Клиента для участия в судебном заседании, в административной процедуре или в другой процедуре в ходе исполнения поручения, вопреки наличию такой возможности и неоднократно заявленной Фирмой необходимости.

5.3. Новация договора

Стороны в любой момент, в том числе, и после наступления согласованного условия, могут согласовать изменение и дополнение Договора, отказавшись от постановки гонорара или его размера в зависимость от наступления согласованного условия, согласовав гонорар в любой другой форме.

6. Технические работы

6.1. Структура технических работ

Клиент оплачивает Фирме стоимость технических работ, которые сотрудники Фирмы выполняют в рамках работы над поручением Клиента по минимальной ставке, принятой Фирме. В технические работы входят работы, которые непосредственно связаны с работой над поручением Клиента и необходимы для его успешного исполнения:

6.1.1. Копирование документов;

6.1.2. Распечатка документов;

6.1.3. Заверение копий документов, подготовка подшивок документов;

6.1.4. Формирование и ведение адвокатского досье (адвокатского производства);

6.1.5. Направление процессуальных документов в государственные органы, суды, иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.1.6. Прием документов;

6.1.7. Иные виды технических работ.

6.2. Оплата технических работ

Оплачиваемый час технических работ соответствует тому фактическому времени, которое сотрудник тратит на выполнение указанных в пункте 6.1 работ. В случае, если Клиент и Фирма согласовали почасовую оплату юридических услуг, выполнение Фирмой технических работ оплачивается Клиентом в соответствии с почасовой ставкой, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.