

## VLADIVOSTOK LEGAL RUN 2025

### I. Общие данные для планирования

1. Запланировать дату без пересечения с иными мероприятиями (городскими, краевыми и прочими забегами, ДВФУ).
2. Ознакомление с НПА по проведению официальных спортивных мероприятий.
3. Выбор места проведения / возможная релокация на новую территорию.
4. Запланированное количество людей: 150-250 бегунов + зрители. Всего: 200 – 300 человек.
5. Старт подготовки с 01.03.
6. За 3 месяца до мероприятия (до 20 марта / до 20.04):
  - a) Запрос всем партнерам и коллегам по содействию в организации мероприятия;
  - b) Запрос в Администрацию г. Владивостока (Управление спортом + Управление имуществом);
  - c) Дополнительное привлечение СК, Прокуратуры, судьи, АУ, ФССП, привлечение большого количества юридического сообщества, включая прочие ЮФ во Владивостоке;
  - d) Отправка информации в адрес бегового сообщества на предмет содействия, координации, помощи, внесения нашего мероприятия в календарь «беговых» событий;
  - e) Привлечение прочего спортивного сообщества, РФСОО «Федерация карате Киокушинкай Приморского края», организации по борьбе, боксу и пр.;
  - f) Поиск и отправка офферов для прежних и новых спонсоров, в частности, можно попробовать привлечь:
    - Сэйфко, Славда, E-ON Energy (прежние)
    - СМИ: OFF, ТелеграмКаналы, Вести-Приморья и пр.
    - организации быстрого питания, кейтиринга и пр. для организации обеда для участников;
    - СпортМастер и пр. (для призовой раздачи спортивного инвентаря);
    - организации в сфере кондитерских изделий (Приморский кондитер и пр.)
    - и пр.

### II. Организационные моменты

- 1) Работа со спонсорами:
  - a) Вода;
  - b) Энергетики;
  - c) Еда и угощения;
  - d) Медали и дипломы;
  - e) Досуговые истории;
  - f) Призы для победителей в своих номинациях (либо скидка на юр.услуги, либо сертификат от партнеров, например, ресторан либо магазин).
- 2) В рамках досуговых моментов можно привлечь:
  - a) Молодежные движения;
  - b) Детский / взрослый барбершоп;
  - c) И пр.

- 3) Надо определяться с бюджетом на мероприятие для:
  - закупки мерча (футболки);
  - привлечения профильных организаций для фиксации результатов;
  - закупки отдельных номеров или маек/футболок с номерами;
  - наград / дипломов при необходимости.
- 4) Надо определиться с перечнем инвентаря на мероприятие
  - Столы
  - Стулья
  - Пресс-волл
  - Флаг
  - Колонки и микрофоны
  - навесное оборудование от дождя
  - **АРКА (СТАРТ) со спонсорами.**
- 5) Участие только зарегистрированных лиц, за исключением случаев, если лица являются сотрудниками компании, которая взнос вносила в фонд.
- 6) Согласование участия медицинских работников.
- 7) **Согласование с профильными организациями предоставление судей / хронометристов**
- 8) Выделение нескольких категорий для награждения:
  - a) муж/жен и 3/6 км;
  - b) потенциально категория на 10 км;
  - c) введение командных забегов.
- 9) Определиться с медалями/дипломами/грамотами.
- 10) Увеличить количество волонтеров.